



SCUOLA DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO - E.F. 2018 – 1° BANDO PER LAUREATI E LAUREANDI DEI CORSI DI LAUREA DELLA SCUOLA DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA - SEDI DI CESENA E FORLÌ

Oggetto e scopo

È indetto, con riferimento all'esercizio finanziario 2018, un bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio per esperienze formative di particolare rilevanza all'estero per le seguenti due categorie:

- 1) studenti **laureandi dei corsi di Laurea Magistrale, Specialistica, Quinquennale o a Ciclo Unico delle sedi di Cesena e Forlì** della Scuola di Ingegneria e Architettura, quale contributo finanziario per la parziale copertura delle spese inerenti a un soggiorno all'estero;
- 2) **neo-laureati (da non più di sei mesi e solo per approfondimenti finalizzati alla pubblicazione di un articolo riguardante l'argomento della tesi) dei Corsi di Laurea Specialistica, Laurea Magistrale o Quinquennale delle sedi di Cesena e Forlì** della Scuola di Ingegneria e Architettura.

Nella domanda il candidato deve indicare per quale categoria intende partecipare e le condizioni di appartenenza alla categoria devono permanere all'atto del soggiorno all'estero.

Saranno prese in considerazione argomenti di contenuto o impostazione internazionale e, comunque, soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e di informazioni all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità.

La borsa di studio può prevedere l'acquisizione di crediti formativi in base alle regole del Corso di Studio.

Il periodo di permanenza all'estero non potrà essere superiore **a sei mesi**.

Non è possibile effettuare la mobilità nel Paese di residenza dello studente.

La partenza del periodo all'estero dovrà avvenire entro il 31.12.2018.

Documentazione e modalità di presentazione del progetto di ricerca

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

1. **domanda di partecipazione** redatta su apposito modulo, firmata.
2. **curriculum vitae**, firmato.
3. **progetto di ricerca/learning agreement**, corredato da una bibliografia approfondita, firmato. Nel progetto vanno indicati, in modo dettagliato: contenuti e obiettivi della ricerca, metodologia, tipo di fonti e dati da reperire, connessione con il referente locale della ricerca da svolgere all'estero, destinazione, periodo di svolgimento. Saranno presi in considerazione progetti di ricerca per i quali la permanenza all'estero sia ritenuta indispensabile dalla Commissione aggiudicante. Sono ammessi progetti finalizzati a:
 - a) raccolta di fonti primarie, dati, informazioni, interviste sul campo (specificare);
 - b) ricerca in archivio estero;
 - c) ricerca in collaborazione con ricercatori o docenti in università o enti stranieri.
4. **lettera del docente referente** che attesti: a) l'impegno a seguire lo studente nella ricerca e le ragioni che ne motivano il soggiorno all'estero; b) il collegamento istituzionale e/o il contatto intrapreso all'estero in relazione all'esperienza formativa supportata da accordo formale da allegare

ALMA MATER STUDIORUM • UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

VIA GENOVA 181 – 47521 CESENA – TEL. 0547 339130 – FAX 051.2086293

VIA FONTANELLE, 40 – 47121 FORLÌ – TEL. 0543 374401 – FAX 0543 374477

VIA CAVALCAVIA, 61 – 47521 CESENA – TEL. 0547 338311 – FAX 051.2086293

e-mail: ingarc.vpce.ufficio@unibo.it



SCUOLA DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

alla lettera del docente (è sufficiente anche uno scambio di lettere, soprattutto nel caso in cui il partner coinvolto sia un Ateneo estero);

5. **dichiarazione di non essere o non essere stato assegnatario** di un'altra borsa di studio rilasciata per il medesimo soggiorno o la medesima finalità¹, firmata.

6. Solo **per i laureati** (da non più di sei mesi): allegare – ad evidenza della prosecuzione (dopo la tesi) del lavoro di ricerca – **una bozza di indice della pubblicazione** che si intende produrre, **il titolo della rivista scientifica** cui si andrà a proporlo ed i **contatti appositamente avviati**, firmati.

7. dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 comprendente **l'elenco degli esami sostenuti**, la relativa votazione, media e crediti conseguiti. (Scaricabile dal sito di Ateneo, sezione servizi online, certificati e autocertificazioni), firmata.

8. Indicazione di **eventuali altri contributi o contratti di lavoro in essere**, firmata.

9. Fotocopia di un valido **documento d'identità**.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e devono essere ripresentate se le condizioni dichiarate mutano nel corso della fruizione della borsa di studio.

In caso di presentazione di documentazione incompleta la domanda non sarà presa in considerazione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro le **ore 12.00 del giorno martedì 8 maggio 2018** al seguente indirizzo:

Scuola di Ingegneria e Architettura – Vicepresidenza di Cesena
Domanda borsa di studio per l'estero
Via Cavalcavia 61, 47521 Cesena (all'att.ne di Maria Smurro)

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire a mano o tramite posta o via e-mail (ingarc.vpce.ufficio@unibo.it) scansionando i documenti firmati.

La data e l'orario di ricevimento delle domande sono stabilite e comprovate:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data e ora indicate nella ricevuta sottoscritta dal personale dell'Ufficio di Vicepresidenza (come si evince dal protocollo informatico);
- nel caso di spedizione: dalla data e ora del protocollo dell'Ufficio della Vicepresidenza che comprova il ricevimento (**non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione**).

Importo

Gli importi delle singole borse saranno compresi tra la soglia minima di € **1.000,00** e la soglia massima di € **3.100,00** (al netto degli oneri a carico Ente).

I singoli importi assegnati varieranno a seconda della lontananza della destinazione, della durata del soggiorno all'estero, del tipo di ricerca prevista.

Le borse di studio, in numero limitato, sono intese come **contributo finanziario parziale alle spese** legate al soggiorno all'estero per un periodo massimo di 6 mesi.

¹ Le borse di studio per periodo di formazione all'estero sono **incompatibili** con altre borse di studio (comprese le borse Overseas e Erasmus+) ottenute da qualunque Ente pubblico o privato per lo svolgimento di periodi di studi/ricerca se riguardanti il medesimo soggiorno o la medesima finalità (divieto del doppio finanziamento).



SCUOLA DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

Aspetti assicurativi

Per garantire la copertura assicurativa² agli assegnatari, è necessario che i periodi di soggiorno siano regolarmente autorizzati con delibera di Scuola o Decreto del Vicepresidente, pertanto le date del periodo di studio all'estero indicate nella domanda di partecipazione devono essere certe.

Se il titolare dell'assegno è laureato, il premio assicurativo è a suo carico. Sarà direttamente trattenuto dall'importo della borsa per € 1,64.

Commissione di valutazione e criteri di assegnazione

La **valutazione** dei progetti sarà effettuata da apposite Commissioni nominate dal Vicepresidente in relazione alla sede (Forlì/Cesena) e al Dipartimento di afferenza dei Corsi di studio ovvero:

- per i Corsi di Ingegneria Biomedica e Ingegneria Elettronica – Cesena – DEI;
- per il Corso in Ingegneria e Scienze Informatiche – Cesena – DISI;
- per il Corso in Architettura – Cesena – DA;
- per i Corsi di Ingegneria Aerospaziale e Ingegneria Meccanica - Forlì – DIN.

Nella determinazione del requisito di merito, le Commissioni valuteranno il progetto formativo, il curriculum degli studi, il luogo e la durata del periodo di soggiorno.

Saranno stilate quattro graduatorie distinte e indipendenti l'una dall'altra.

Sulla base delle graduatorie formulate dalle Commissioni, si procederà all'assegnazione delle borse di studio.

A parità di merito prevale il minor reddito familiare accertato in base alle modalità previste dalla normativa vigente sul Diritto allo Studio.

Incompatibilità e decadenza

Le borse di studio per tesi all'estero sono incompatibili con altre borse di studio (comprese le borse Overseas e Erasmus+) ottenute da qualunque Ente pubblico o privato per lo svolgimento di periodi di studi/ricerca se riguardanti il medesimo soggiorno o la medesima finalità (divieto del doppio finanziamento).

Decadono dal diritto di ricevere la borsa coloro che forniscono false dichiarazioni oppure omettono le informazioni richieste dal presente bando ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Condizioni sospensive all'utilizzo della borsa

Laddove intervengano, in data successiva alla presentazione della domanda, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio da parte del vincitore (ad esempio: maternità; grave e documentata malattia) l'interessato conserverà comunque il diritto alla borsa di studio.

In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento all'Ufficio di Vicepresidenza, fornendo adeguata documentazione.

Il diritto alla fruizione della borsa di studio sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

² L'assicurazione copre i casi previsti dalla Polizza di Ateneo: NON E' da intendersi sostitutiva di ulteriori assicurazioni previste dal Paese ospitante. Per informazioni circa la tipologia di copertura assicurativa prevista, è possibile contattare l'ufficio Responsabile: APAT— Ufficio Gestione Contratti Assicurativi, e-mail: apat.ufficioassicurazioni@unibo.it



SCUOLA DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

Modalità di pubblicazione delle graduatorie

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito della Scuola di Ingegneria e Architettura, sezione “Bandi” in cui rimarrà per almeno 5 giorni.

Eventuali osservazioni alle Commissioni, dovranno pervenire entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito della Scuola, decorsi i quali la graduatoria diventerà definitiva.

Ai candidati risultati assegnatari verrà inviata anche **comunicazione via e-mail**.

I vincitori della borsa saranno autorizzati ad iniziare il periodo all'estero solo successivamente all'assegnazione definitiva avvenuta con Decreto del Vicepresidente.

Ulteriori adempimenti successivi all'assegnazione

Ai vincitori saranno inviati, al momento della comunicazione, i moduli relativi all'anagrafica, alle modalità di pagamento e detrazioni. Entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione di assegnazione della borsa, dovranno far pervenire alla Vicepresidenza i moduli debitamente compilati e firmati.

Se lo studente non effettua il soggiorno all'estero nel periodo previsto, le somme già erogate dovranno essere restituite.

Per fronteggiare eventuali situazioni di emergenza, una volta intrapreso il periodo di mobilità, lo studente dovrà registrarsi sul sito “Dove siamo nel mondo” <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html> e comunicare via email alla Vicepresidenza i recapiti all'estero ed ogni eventuale variazione degli stessi durante il periodo di permanenza all'estero.

A conclusione dello svolgimento del periodo di ricerca all'estero lo **studente** è tenuto a produrre alla Vicepresidenza una **dichiarazione del relatore della tesi/docente di riferimento** che attesti l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa. Questa, rappresentando la regolare esecuzione dell'attività, è necessaria a conclusione della pratica amministrativa e per confermare il diritto alla borsa di studio. Viceversa sarà richiesta la restituzione della somma ricevuta anticipatamente.

Per lo **studente neo-laureato** l'effettivo compimento dell'attività svolta all'estero sarà accertato solo nel momento in cui lo studente consegnerà un **articolo pubblicato su rivista/giornale/on line** in quanto la finalità della borsa per gli studenti neo-laureati è strettamente legata alla pubblicazione di un articolo. Pertanto è necessario produrre prova dell'avvenuta pubblicazione quale regolare esecuzione dell'attività. Viceversa sarà richiesta la restituzione della somma ricevuta anticipatamente.

Pubblicità, privacy e responsabile procedimento

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web della Scuola.

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30.06.03 n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare alle disposizioni di cui all'art. 13, l'Università degli Studi di Bologna -Via Zamboni 33, 40126 Bologna, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.



SCUOLA DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Stefania Spada. Per informazioni sul bando, scrivere al seguente indirizzo: ingarc.vpce.ufficio@unibo.it.

Cesena, 4 aprile 2018

Prot. n. 728/V/5.2 Rep. n. 87/2018

Il Vicepresidente della Scuola di Ingegneria e Architettura
Sede di Cesena
Prof. Massimo Cicognani